

Vejledning - udfyldelse af ansøgning om ændring af eksisterende plejefamilie

- Brug browseren Chrome i din pc
- Der kan ikke bruges specialtegn som f.eks. &, ", () og !
- Der er en timeout efter 20 minutters inaktivitet. Det betyder, at systemet lukker ned og tekst ikke gemmes. Der kommer ikke nogen advarsel, gem derfor oplysningsskemaet, hvis hele skemaet ikke udfyldes med det samme. Tryk på "Log ud" og vælg "Gem og log ud".
- Hvis I logger på skemaet "Ændring af eksisterende plejefamilie samlevende" er det samlevers cpr. nr. der skal skrives i boksen "Inviter part"
- Parten modtager en invitation til at underskrive ansøgningsskemaet i E-Boks. Det er først når kvitteringen for underskriften kommer frem på skærmen, at ansøgningsskemaet er sendt til socialtilsynet.
- Side 1 er en informationsside om indholdet i ansøgningsskemaet
- Udfyldes elektronisk via dette link: [Ansøgning om ændring af eksisterende plejefamilie.](#)

Hvis I har tekniske udfordringer med ansøgningsskemaet, kan I kontakte Heidi Mødekjær på tlf. 72 36 32 58 eller via e-mail: heimo@holb.dk.

Har du spørgsmål til det socialfaglige indhold i ansøgningsskemaet, kan I kontakte jeres tilsynskonsulent.