

Vejledning - udfyldelse af ansøgning om ændring af eksisterende sociale tilbud

- Brug browseren Chrome i din pc
- Der kan ikke bruges specialtegn som f.eks. &, ", () og !
- Der er en timeout efter 20 minutters inaktivitet. Det betyder, at systemet lukker ned og tekst ikke gemmes. Der kommer ikke nogen advarsel, gem derfor oplysningsskemaet, hvis hele skemaet ikke udfyldes med det samme. Tryk på "Log ud" og vælg "Gem og log ud".
- Der kan ikke arbejdes på den samme side i mere end 20 minutter. Det anbefales, at der logges ud og gemmes hver 15. minut. Log derefter på og genoptag forløb.
- Side 1 er en informationsside om indholdet i ansøgningsskemaet, som giver mulighed for at have alt materialet klar til udfyldelse af skemaet.
- Det er først når kvitteringen for underskriften kommer frem på skærmen, at ansøgningsskemaet er sendt til socialtilsynet.
- Hvis socialtilsynet vurderer, at der er tale om en væsentlig ændring, vil I blive opkrævet en takst, som skal betales før sagsbehandlingen, kan begynde
- Udfyldes elektronisk via dette link: [Ansøgningsskema til ændring af eksisterende sociale tilbud.](#)

Hvis I har tekniske udfordringer med ansøgningsskemaet, kan I kontakte Heidi Mødekjær på tlf. 72 36 32 58 eller via e-mail: heimo@holb.dk.

Har I spørgsmål til det socialfaglige indhold i ansøgningsskemaet, kan I kontakte jeres tilsynskonsulent.