

## Procesplan for nygodkendelser af sociale tilbud.

Socialtilsyn Øst marts 2019

Socialtilsyn Øst skal ifølge lov om socialtilsyn godkende nye sociale tilbud. Socialtilsynet skal samtidig yde vejledning til sociale tilbud, der søger om en godkendelse. I er derfor velkomne til undervejs i processen at ringe eller skrive til os med spørgsmål eller ting, I er i tvivl om. I kan med fordel orientere jer i hele procesplanen først.

### Hvilke sociale tilbud skal godkendes af Socialtilsyn Øst

- Ifølge lov om socialtilsyn skal følgende typer af sociale tilbud godkendes af et af de fem socialtilsyn:
- Opholdssteder for børn og unge, jf. lov om social service §66, stk. 1, nr. 5
- Døgninstitutioner, jf. lov om social service §66, stk. 1, nr. 6, herunder delvist lukkede døgninstitutioner, delvist lukkede afdelinger på døgninstitutioner samt sikrede døgninstitutioner og særligt sikrede afdelinger
- Efterskoler med 9 pladser eller derover til anbringelse af børn og unge, jf. lov om social service §66, stk. 1, nr. 7
- Tilbud i form af hjælp og støtte efter §§83-87, 97, 98 og 102 i lov om social service (når betingelserne i lov om socialtilsyn er opfyldt, jf. §4, stk. 1, nr. 3).
- Behandlingstilbud til stofmisbrugere, jf. §§101 og 101a
- Botilbud til midlertidige ophold til voksne, §107, herunder tilknyttede §103 og §104-tilbud
- Botilbud til længerevarende ophold til voksne, jf. §108, herunder tilknyttede §103 og §104-tilbud
- Kvindekrisecentre, jf. §109
- Forsorgshjem, jf. §110
- Alkoholbehandlingssteder efter sundhedslovens §141

### Hvilket område dækker Socialtilsyn Øst

Socialtilsyn Øst skal godkende nye sociale tilbud, der enten er beliggende i – eller har hovedsæde i – Region Sjælland og i Hjørring Kommune. Undtaget er sociale tilbud, der ligger i Holbæk Kommune (medmindre de har hovedsæde i det øvrige Region Sjælland) og sociale tilbud med hovedsæde i Holbæk Kommune.

### Indsendelse af ansøgningsskema

Det første formelle skridt I skal tage, når I vil i gang med ansøgningsprocessen, er at indsende et ansøgningsskema til os. Skemaet finder I på Socialtilsyn Øst's hjemmeside under Tilbud/Vil I godkendes som tilbud/Selvbetjening.

Og for lige at tage et spørgsmål i opløbet: Når I sender en ansøgning, skal I kunne sandsynliggøre, at I inden for de kommende måneder har en fysisk ramme for tilbuddet – en foreløbig lejekontrakt, en forhåndsftale om køb eller lign.

I kan – inden I sender ansøgningsskemaet – have gavn af at orientere jer i det spørgeskema, Socialtilsyn Øst tager udgangspunkt i ved det første samarbejds møde mellem jer og os (se punktet Samarbejds mødet nedenfor). I spørgeskemaet gennemgår vi de enkelte temaer i Socialstyrelsens Kvalitetsmodel, og ved at læse dette skema får I et indtryk af, hvad I skal opfylde for at få den endelige godkendelse.

Når Socialtilsyn Øst har modtaget ansøgningsskemaet fra jer, får I en kvittering for dette på jeres mail. Sammen med kvitteringen får I en kode til at logge jer ind på Tilbudsportalen. Der åbnes samtidig for, at I kan begynde at indberette på portalen, og I får en opkrævning på taksten for nygodkendelse fra os. Se vores takster på Socialtilsyn Øst's hjemmeside.

## Indberetning på Tilbudsportalen

Når I har fået en kode til Tilbudsportalen, kan I begynde at indberette. På dette tidspunkt er Tilbudsportalen alene et samarbejdsværktøj mellem jer og Socialtilsyn Øst – og oplysningerne er kun synlige for de to parter. I skal udfylde så meget som muligt på Tilbudsportalen inden det første samarbejds møde.

På Tilbudsportalen ligger også et budgetske ma (med en række faner), som I skal udfylde.

Se <http://tilbudsportalen.dk/vaerktøjskassen/for-dig-der-indberetter/okonomi#accordionitem2>

Bemærk, at der sammen med budgetske maet er en vejledning til at udfylde dette – læs den først. Det kan allerede nu være en fordel at have tilknyttet en revisor med branchekendskab. Husk at indberetninger på selve Tilbudsportalen og i budgetske maet skal stemme overens.

## Yderligere materiale

Socialtilsyn Øst har brug for en lang række forskellige oplysninger for at tage stilling til jeres ansøgning. Listen nedenfor er vejledende. Indsend så mange af disse dokumenter som muligt i god tid før første samarbejds møde. Hvis dette ikke kan lade sig gøre, så tag dem med på mødet.

- Ibrugtagningstilladelse
- BBR
- Brandtilsyn – over 10 borgere
- Likviditetsbudget
- Forretningsplan
- Markedslejevurdering
- Lejekontrakt
- Cv
- Vedtægter
- Revisionspåtegning
- Budget
- Bestyrelsesoversigt – samt kort cv for bestyrelsesmedlemmer
- Procedureplan for vold/overgreb
- Procedureplan vedr. magtanvendelser
- Kompetenceplan
- Straffeattest for leder af tilbuddet (og børneattest hvis tilbuddet ansøger jf. SEL §66).
- Supervision for ledelse/medarbejdere
- Målgruppebeskrivelse, - og gerne metodebeskrivelse med udgangspunkt i faglige tilgange.

## Det første samarbejds møde.

Når vi har modtaget taksten for nygodkendelse, indkaldes I til det første samarbejds møde. Som hovedregel ligger mødet inden for 14 dage fra indbetalingen af nygodkendestaksten.

Med indkaldelsen følger også et spørgeskema - *Spørgeskema jfr. Kvalitetsmodellen ved nyansøgning om socialt tilbud*. Dette skema bedes I udfylde, så godt I kan, og have med på samarbejds mødet sammen med alle øvrige relevante bilag.

På samarbejds mødet deltager I (leder og eventuelt relevante medarbejdere). Fra Socialtilsyn Øst deltager en tilsynskonsulent for nygodkendelser (primær tilsynskonsulent), den tilsynskonsulent, som skal overtage tilbuddet, hvis ansøgningen godkendes (sekundær tilsynskonsulent) samt en juridisk og en økonomisk konsulent.

Ved samarbejds mødet har I mulighed for at stille spørgsmål til den videre proces og få sparring/vejledning i forhold til selve ansøgningen (fx budget, vedtægter, lejekontrakt osv.)

Ved mødet kan Socialtilsyn Øst anmode om at få yderligere materiale tilsendt, der kan være relevant for ansøgningen.

## Socialtilsyn Øst behandler materialet

Efter samarbejds mødet vurderer Socialtilsyn Øst socialtilbuddets skriftlige materiale, det udfyldte spørgeskema og oplysningerne på Tilbudsportalen. Når Socialtilsyn Øst i tilstrækkeligt omfang er oplyst om socialtilbuddets fundament socialfagligt, pædagogisk, økonomisk og juridisk, anmeldes tilsyn på socialtilbuddet.

## Tilsynsbesøg

Primær og sekundær tilsynskonsulenten deltager i tilsynsbesøget. Her besigtiges de fysiske rammer og kvalitetsmodellens temaer, kriterier og indikatorer gennemgås.

## Tilsynsrapport

Efter tilsynsbesøget udarbejder Socialtilsyn Øst en tilsynsrapport, som sendes i høring til jer. Sammen med tilsynsrapporten sender Socialtilsyn Øst et såkaldt agter brev, *hvis* vi agter enten at give afslag på ansøgningen eller kun delvist medhold. Agterbrevet indeholder en begrundelse for vores intention.

I har nu 14 dage til at komme med indsigelser for faktuelle fejl og mangler. Hvis der foreligger et agterbrev, har I samtidig mulighed for at tilkendegive, hvordan I vil rette op på det, vi har påpeget. Efter høringsfasen skal Socialtilsyn Øst rette eventuelt faktuelle fejl i tilsynsrapporten og ved et eventuelt agterbrev vurdere de tiltag socialtilbuddet efter brevet har iværksat for at rette op på det påpegede.

## Afgørelsen

Herefter træffer Socialtilsyn Øst en afgørelse. Enten i form af en godkendelse – med og uden et vilkår. Eller i form af et afslag. Med et eventuelt afslag eller en godkendelse med vilkår følger en klagevejledning.

God arbejdslyst  
Venlig hilsen Socialtilsyn Øst