

2018

Tilkøbsmuligheder

Tilsyn, der ikke er omfattet af lov om
socialtilsyn

Katalog



Indledning

I henhold til Lov om Socialtilsyn er hovedparten af de generelle faglige, driftsmæssige tilsyn henlagt til socialtilsynene.

Holbæk Kommune har valgt i Socialtilsyn Øst, at tilbyde kommuner muligheden for at tilkøbe nogle af de tilsyn, som ikke er skrevet ind i lov om Socialtilsyn, men i lov om socialservice¹

I 2018 drejer det sig om:

- Tilsyn med plejeboliger på ældreområdet
- Tilsyn med friplejeboliger
- Tilsyn med FRIT valgs området – hjemmesygepleje og hjemmepleje
- Tilsyn med beskyttet beskæftigelses- og aktivitetstilbud, som ikke er en del af et andet tilbud og derfor underlagt tilsynsreformen (servicelovens §§ 103 og 104)
- Tilsyn med kommunale og private leverandører af ydelser efter Servicelovens § 85, som ikke er underlagt tilsyn fra et Socialtilsyn
- Behandling, vurdering, opfølgning og vejledning af indberettede magtanvendelser fra områder, der ligger uden for tilsynsreformen

Vi bestræber os på ikke kun at kontrollere, men også at være i en god dialog med enheder og repræsentanter for de rekvirerende kommuner. Målet er, at vores rapporter ikke alene giver billeder af hvad der fungerer godt og dårligt, men også kan anvendes som inspiration til ny lokal faglig udvikling.

Ovenstående liste, er ikke mere statisk end, at vi gerne hører fra jer, hvis I har et ønske om tilsyn inden for de nævnte områder, men med fokus på en bestemt vinkel eller en særlig dagsorden.

Nedenfor har vi beskrevet indholdet af vores tilkøbsydelser.

Hvis I skulle have spørgsmål eller være interesseret kan henvendelse rettes til Socialtilsyn Øst ved fagkoordinator for tilkøbsydelser Leif Christensen, tlf. 7236 2967, e-mail lech@holb.dk eller undertegnede.

Henriette Lindberg
Tilsynschef
Socialtilsynost@holb.dk

¹ Lovbekendtgørelse nr. 1270 af 24/10/2016

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Indholdsfortegnelse.....	3
1. Tilsyn med plejeboliger	5
Lovgrundlag	5
Hvad er omfattet?.....	5
Hvad er ikke omfattet?.....	6
Tilkøbsmuligheder	6
Nærmere beskrivelse af indholdet af tilsynet	6
Betaling	7
2. Tilsyn med friplejeboliger	8
Lovgrundlag	8
Hvad er omfattet?.....	8
Hvad er ikke omfattet?.....	9
Tilkøbsmuligheder	9
Nærmere beskrivelse af indholdet af tilsynet	9
Betaling	10
3. Tilsyn med FRITVALG området – hjemmesygepleje og hjemmepleje	11
Lovgrundlag	11
Hvad er omfattet?.....	11
Hvad er ikke omfattet?.....	11
Tilkøbsmuligheder	11
Nærmere beskrivelse af indholdet af tilsynet	12
Betaling	13
4. Tilsyn med beskyttet beskæftigelse og aktivitets og samværs-tilbud, jf. Servicelovens § 103 og 104, som ikke omfattes af tilsynsforpligtelse fra socialtilsynene.....	14
Lovgrundlag	14
Hvad er omfattet?.....	15
Hvad er ikke omfattet.....	15
Tilkøbsmuligheder	15
Nærmere beskrivelse af indholdet af tilsynet	15
Betaling	16
5. Tilsyn med leverandører af ydelse jf. Servicelovens § 85, som ikke er en del af et andet tilbud, som omfattes af tilsynsforpligtelse fra social-tilsynene.	17
Lovgrundlag	17

Hvad er omfattet?.....	17
Hvad er ikke omfattet?.....	18
Tilkøbsmuligheder	18
Nærmere beskrivelse af indholdet af tilsynet	18
Betaling	19
6. Behandling og opfølgning/vejledning ved indberettet magtanvendelse fra områder, der ikke er underlagt tilsyn fra et Socialtilsyn	20
Lovgrundlag	20
Hvad er omfattet?.....	20
Hvad er ikke omfattet?.....	21
Tilkøbsmuligheder	21
Betaling	21

1. Tilsyn med plejeboliger

Lovgrundlag

Serviceoven

§ 151. Den stedlige kommune har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83 a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder, jf. § 139.

Stk. 2. Som led i tilsynsforpligtelsen efter stk. 1 skal kommunalbestyrelsen hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg på plejehjem m.v., jf. § 192, i plejeboligbebyggelser, der er omfattet af lov om almene boliger m.v. eller lov om boliger for ældre og personer med handicap, og i andre, tilsvarende boligheder i kommunen. Tilsynet omfatter indsatsen over for de beboere og lejere, der modtager kommunale serviceydelser. Tilsynet må ikke varetages af leverandører eller personer, der udfører opgaver på området.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsens forpligtelse efter stk. 1 og 2 gælder ikke tilbud, som er omfattet af Socialtilsynet, jf. § 4 i lov om Socialtilsyn.

Hvad er omfattet?

- 1.1 Et årligt opstartsmøde med beskrivelse af årets tilgange og klarlæggelse af ønsker om særligt fokus for den konkrete kommune f.eks. arbejdet med de frivillige eller indsatsen for rehabilitering og sundhed.
- 1.2 Et årligt uanmeldt tilsyn pr. enhed, hvis indhold er:
 - 1.2.1 Indhold som beskrevet nedenfor i afsnit "Nærmere beskrivelse af indholdet af tilsynet"
 - 1.2.2 Opfølgning sidste års tilsyn
 - 1.2.3 Eventuel opfølgning på sidste rapport fra Styrelsen for Patientsikkerhed
 - 1.2.4 Stikprøvekontrol (min. 10 % af beboere) af dokumentation for overholdelse af gældende lovgivning
 - 1.2.5 Observation i forbindelse med rundvisning og generelt
 - 1.2.6 Der foretages stikprøvevis interview med minimum 3 beboere (pårørende interviewes hvis beboer vurderes inhabil). Ved større plejeenheder øges stikprøverforholdsvist.
 - 1.2.7 Interview med ledelse
 - 1.2.8 Interview med mindst 2 - 6 medarbejdere med forskellig faglig baggrund. Antal interviews øges med enhedens størrelse.
- 1.3 Vurdering af data i forhold til visitation, kommunalt serviceniveau og diverse lovgivning.
- 1.4 Rapport for enheden sendes til høring senest én måned efter tilsynsbesøget. Rapporten indeholder eventuelle anbefalinger. (Kommunen vurderer selv, om rapporten giver anledning til eventuelle sanktioner – eksempelvis påbud eller skærpet tilsyn).
- 1.5 Én samlet årsrapport pr. kommune

Hvad er ikke omfattet?

- 1.6 Tilsynet forholder sig ikke til stedets budget/regnskab.
- 1.7 Juridisk sparring/opfølgning henvises til egen kommune.

Tilkøbsmuligheder

- 1.8 Klageopfølgning (timepris) (2018 er timeprisen 521 kr.)
- 1.9 Opfølgning påbud/skærpede tilsyn (pris svarende til ½ tilsyn)

Nærmere beskrivelse af indholdet af tilsynet

Tilsyn fra Socialtilsyn Øst føres, så de overholder bekendtgørelse fra 2007, bortset fra at det tidligere anmeldte og uanmeldte tilsyn nu er samlet i et uanmeldt tilsyn.

Tilsynet indeholder nedenstående².

Tilsynsbesøget skal som minimum belyse beboernes oplevelse af:

- Boligforhold
- De fysiske rammer for hverdagen
- Hjælpen efter lovens §§ 83 og 86
- Beboeres sociale trivsel
- Forplejningen
- Kultur og socialt miljø, herunder dialog med personalet m.v.
- Aktiviteter herunder opfølgning i forhold til kommunens værdighedspolitik

Hvis beboeren giver udtryk for utilfredshed eller ønske om at klage, skal den tilsynsførende endvidere sikre sig, at beboeren har kendskab til klageadgangen.

Tilsynsbesøget skal i forhold til plejepersonalet som minimum belyse:

- Opfølgning på lokal værdighedspolitik -Livskvalitet, selvbestemmelse, kvalitet, tværfaglighed, sammenhæng samt måltider samt livets afslutning.
- Om der er instrukser for ansvars-, kompetence-, delegering og opgavefordeling, herunder om instrukserne er skriftlige, kendte og tilgængelige
- Om der foretages oplæring/introduktion af nyt personale, herunder afløsere og vikarer
- Hvordan forholdene er for målgruppen og grupper med særlige behov, herunder personer med demens, handicap m.v.
- Om der er instruktion i reglerne om magtanvendelser
- Hvordan er dialogen med henholdsvis beboere og ledelse
- Hvordan hjælpen efter lovens §§ 83 og 86 opleves
- Om der er mulighed for efteruddannelse

Tilsynsbesøget skal i forhold til ledelsen som minimum belyse:

- Om der siden sidste tilsynsbesøg, er sket væsentlige ændringer i forhold til beboersammensætning og personalesituation m.v.

² Tager udgangspunkt i retningslinjer fra bekendtgørelse nr. 805 af 29/06/2007 (historisk).

- Hvordan ledelsen har fulgt op på eventuelle kritikpunkter i forhold til tidligere besøg
- Lovpligtig registrering på Tilbudsportalen.
- Om der foreligger værdighedspolitik og evt. lokalt er udarbejdet et værdigrundlag og hvordan der arbejdes med dette.
- Om der instrukses for ansvars-, kompetence-, delegering og opgavefordeling, herunder om instrukserne er skriftlige og hvorledes det sikres, at instrukserne løbende opdateres og er kendte og følges af plejepersonalet
- Om der foretages oplæring/introduktion af nyt personale, herunder afløsere og vikarer
- Hvordan forholdene er for målgruppen og grupper med særlige behov, herunder personer med demens, handicap m.v.
- Hvordan det sikres, at reglerne om magtanvendelser overholdes, herunder registrering og indberetning af magtanvendelser
- Hvordan dialogen er med henholdsvis plejepersonale og beboere
- Hvordan hjælpen efter lovens §§ 83 og 86 opleves
- Om der er mulighed for efteruddannelse – både i relation til ledelse og medarbejdere
- Hvorvidt personalets kompetencer afspejler beboernes behov
- Omfanget af og opfølgning på sygefraværet
- Om der er forefindes procedurer for håndteringen af fravær af plejepersonale, herunder procedurer for tilkaldelse af vikarer mv.

I forhold til pårørende kan der tages udgangspunkt i spørgsmålene til beboerne.

Tilsynsbesøgene skal omfatte en rundvisning på fællesarealer samt samtaler med beboere, plejepersonale, ledelse og øvrige relevante parter, herunder pårørende. Tilsynsbesøgene skal desuden omfatte boligdelen, såfremt der kan opnås samtykke fra de pågældende beboere.

Tilsynsrapporter og opfølgning:

Det skal fremgå af tilsynsrapporterne, hvad tilsynsbesøget har afdækket i forhold til ovenstående. Tilsynsrapporterne skal desuden indeholde den tilsynsførendes faglige vurdering og anbefaling i forhold til opfølgning / udviklingspunkter.

Betaling

Tilsynet betales i forhold til pladsantallet på i den enkelte plejeboligenhed som følger:

Antal	0 – 24 pladser	25 – 49 pladser	50-74 pladser	Over 75 pladser
Pris i 2018	22.403 kr.	26.571 kr.	30.739 kr.	34.907 kr.

Herudover skal der betales for transportudgifter i forhold til de faktiske udgifter.

Diverse opfølgende/skærpede tilsyn i forhold til afgrænsede forhold (hvis tilkøbes ekstra):

Takst herfor 11.202 kr.

2. Tilsyn med friplejeboliger

Lovgrundlag

Serviceoven

§ 151 a. Pligten til at følge op på enkeltsager og føre tilsyn, jf. § 148, stk. 1 og 2, og § 151, stk. 1, påhviler for lejere og beboere i friplejeboliger kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor friplejeboligerne ligger.

Stk. 2. Som led i tilsynsforpligtelsen skal kommunalbestyrelsen hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg i friplejeboligerne. Tilsynet omfatter indsatsen over for de lejere og beboere, der modtager kommunale serviceydelser. Tilsynet må ikke varetages af friplejeboligleverandører eller personer, der udfører opgaver for den friplejeboligleverandør, som tilsynet omfatter.

Stk. 3. Som led i hvert tilsynsbesøg skal kommunalbestyrelsen sikre, at den service, der generelt leveres i friplejeboligbebyggelsen, er i overensstemmelse med friplejebolig-leverandørens certifikation.

§ 151 b. Konstaterer kommunalbestyrelsen ved tilsynsbesøget i friplejeboligerne, at borgeren ikke modtager den hjælp, som denne efter afgørelsen har krav på, skal kommunalbestyrelsen orientere borgeren og den kommune, der har truffet afgørelse efter denne lov, hvis denne ikke er identisk med beliggenhedskommunen.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan meddele friplejeboligleverandøren de påbud, som er nødvendige for at sikre, at hjælpen leveres i overensstemmelse med afgørelsen. Kommunalbestyrelsen skal meddele friplejeboligleverandøren, at undladelse af at levere hjælpen i overensstemmelse med afgørelsen kan medføre indberetning til Socialstyrelsen. Hvis friplejeboligleverandøren ikke efterkommer påbuddet, indberetter kommunalbestyrelsen straks forholdet til Socialstyrelsen.

Kommunalbestyrelsen udarbejder indstilling til brug for afgørelser, der træffes af Socialstyrelsen.

Hvad er omfattet?

2.1 Et årligt uanmeldt tilsyn pr. enhed

- 2.1.1 Indhold som beskrevet nedenfor i afsnit "Nærmere beskrivelse af indholdet af tilsynet"
- 2.1.2 Opfølgning sidste års tilsyn
- 2.1.3 Eventuel opfølgning på rapport fra Styrelsen for Patientsikkerhed
- 2.1.4 Stikprøvekontrol af dokumentation for overholdelse af gældende lovgivning
- 2.1.5 Kontrol i forhold til enhedens certificering og kvotetildeling
- 2.1.6 Stikprøvevis kontrol af at borgeren får den visiteret hjælp. Stikprøven vil omfatte mindst 10 % af de individuelle sager.
- 2.1.7 Observation i forbindelse med rundvisning og generelt
- 2.1.8 Der foretages stikprøvevis interview med minimum 3 beboere (pårørende interviewes hvis beboer vurderes inhabil). Ved større plejehenheder øges stikprøverforholdsvist.
- 2.1.9 Interview med ledelse
- 2.1.10 Interview med mindst 3 medarbejdere med forskellig faglig baggrund Antal interviews øges med enhedens størrelse.

- 2.2 Vurdering af data i forhold til visitation og diverse lovgivning
- 2.3 Kritisk gennemgang ved Socialtilsynets økonom af regnskab i.h.t. friplejeboligloven § 91 stk.3-4
- 2.4 Rapport for enheden sendes til høring senest én måned efter besøget. Rapporten indeholder eventuelle anbefalinger. (Kommunen vurderer selv, om rapporten giver anledning til eventuelle sanktioner – eksempelvis påbud eller skærpet tilsyn).
- 2.5 Én samlet årsrapport pr. kommune, hvis der føres tilsyn med mere end énenhed..

Hvad er ikke omfattet?

- 2.6 Juridisk sparring/opfølgning henvises til egen kommune.

Tilkøbsmuligheder

- 2.7 Klageopfølgning (timepris) (2018 er timeprisen 521 kr.)
- 2.8 Opfølgning påbud/skærpede tilsyn (pris svarende til ½ tilsyn)

Nærmere beskrivelse af indholdet af tilsynet

Tilsyn fra Socialtilsyn Øst føres som et uanmeldt tilsyn.

Tilsynsbesøget skal som minimum belyse beboernes oplevelse af:

- ☐ Boligforhold
- ☐ De fysiske rammer for hverdagen
 - Hjælpen efter lovens §§ 83 og 86
- ☐ Beboeres sociale trivsel
- ☐ Forplejningen
 - Kultur og socialt miljø, herunder dialog med personalet m.v.
 - Aktiviteter, indsats for værdighed og tryghed

Hvis beboeren giver udtryk for utilfredshed eller ønske om at klage, skal den tilsynsførende endvidere sikre sig, at beboeren har kendskab til klageadgangen.

Tilsynsbesøget skal i forhold til plejepersonalet som minimum belyse:

- Om der er instrukser for ansvars-, kompetence-, delegering og opgavefordeling, herunder om instrukserne er skriftlige, kendte og tilgængelige
- Om der foretages oplæring/introduktion af nyt personale, herunder afløsere og vikarer
- Hvordan forholdene er for grupper med særlige behov, herunder personer med demens, handicap m.v.
- ☐ Om der er instruktion i reglerne om magtanvendelser
- ☐ Hvordan er dialogen med henholdsvis beboere og ledelse
 - Hvordan hjælpen efter lovens §§ 83 og 86 opleves
- ☐ Om der er mulighed for efteruddannelse

Tilsynsbesøget skal i forhold til ledelsen som minimum belyse:

- Om der siden sidste tilsynsbesøg er sket væsentlige ændringer i forhold til beboersammensætning og personalesituation m.v.
- Hvordan ledelsen har fulgt op på eventuelle kritikpunkter i forhold til tidligere besøg
- Om der foreligger værdighedspolitik eller evt. lokalt er udarbejdet et værdigrundlag og hvordan der arbejdes med dette.
- Om der er udarbejdet et værdigrundlag og hvordan der arbejdes med det?
- Om der instrukses for ansvars-, kompetence- og opgavefordeling, herunder om instrukserne er skriftlige og hvorledes det sikres, at instrukserne løbende opdateres og er kendte og følges af plejepersonalet
- Om der foretages oplæring af nyt personale, herunder afløsere og vikarer
- Hvordan forholdene er for målgruppen, herunder grupper med særlige behov m.v.
- ☒ Hvordan det sikres, at reglerne om magtanvendelse overholdes, herunder registrering og indberetning af magtanvendelse
- ☒ Hvordan dialogen er med henholdsvis plejepersonale og beboere
- Hvordan hjælpen efter lovens §§ 83 og 86 opleves
- Om der er mulighed for efteruddannelse – både i relation til ledelse og medarbejdere
- ☒ Hvorvidt personalets kompetencer afspejler beboernes behov
- Omfanget af og opfølgning på sygefraværet
- Om der er forefindes procedurer for håndteringen af fravær af plejepersonale, herunder procedurer for tilkaldelse af vikarer mv.

I forhold til pårørende kan der tages udgangspunkt i spørgsmålene til beboerne.

Tilsynsbesøgene skal omfatte en rundvisning på fællesarealer samt samtaler med beboere, plejepersonale, ledelse og øvrige relevante parter, herunder pårørende. Tilsynsbesøgene skal desuden omfatte boligdelen, såfremt der kan opnås samtykke fra de pågældende beboere.

Tilsynsrapporter og opfølgning:

Det skal fremgå af tilsynsrapporterne, hvad tilsynsbesøget har afdækket i forhold til ovenstående. Tilsynsrapporterne skal desuden indeholde den tilsynsførendes faglige vurdering og anbefaling i forhold til opfølgning/udviklingspunkter.

Betaling

Tilsynet betales i forhold til pladsantallet på i den enkelte plejeboligenhed som følger:

Antal	0 – 24 pladser	25 – 49 pladser	50-74 pladser	Over 75 pladser
Pris i 2018	26.571 kr.	30.739 kr.	34.907 kr.	39.075 kr.

Herudover skal der betales for transportudgifter i forhold til de faktiske udgifter.

Diverse opfølgende/skærpede tilsyn i forhold til afgrænsede forhold (hvis tilkøbes ekstra):

Takst herfor 13.286 kr.

3. Tilsyn med FRITVALG området – hjemmesygepleje og hjemmepleje

Lovgrundlag

Serviceoven

§ 151 c. Kommunalbestyrelsen skal udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter § 83, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør efter § 91.

Stk. 2. Tilsynspolitikken skal indeholde kommunens procedurer for udførelse af tilsyn med disse tilbud og for opfølgning på tilsynet.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal i tilslutning til beslutninger om serviceniveauet for tilbud efter § 83 og om udarbejdelse af kvalitetsstandarder efter § 139 mindst én gang årligt følge op på tilsynspolitikken, herunder foretage de nødvendige justeringer

Hvad er omfattet?

- 3.1 Et årligt opstartsmøde med beskrivelse af årets tilgang med udgangspunkt i den jf. servicelovens § 151 c stk. 2 af kommunen udarbejdede tilsynspolitik samt klarlæggelse af ønsker om særligt fokus for den konkrete kommune.
- 3.2 Et årligt anmeldt tilsyn pr. enhed, der tager udgangspunkt i kommunens formulerede tilsynspolitik's anviste procedurer.
- 3.2 Evt. opfølgning fra tidligere tilsyn
 - 3.2.1 Interview med ledelse
 - 3.2.2 Interview med mindst 2 medarbejdere med forskellig faglig baggrund
 - 3.2.3 Stikprøve interviews med borgere (pårørende interviewes, hvis borgerne er inhabile borgere). Der foretages interview med 5 - 10 % af borgerne, der får både personlig og praktisk hjælp.
- 3.3 Vurdering af data i forhold til visitation, kommunalt serviceniveau og diverse lovgivning.
- 3.4 Rapport for enheden sendes til høring senest én måned efter besøget. Rapporten indeholder eventuelle anbefalinger. (Kommunen vurderer selv, om rapporten giver anledning til eventuelle sanktioner – eksempelvis påbud eller skærpet tilsyn).
- 3.5 Én samlet årsrapport pr. kommune.

Hvad er ikke omfattet?

- 3.6 Tilsynet forholder sig ikke til stedets driftsøkonomi – dvs. budget/regnskab,
- 3.6 Juridisk sparring/opfølgning henvises til egen kommune.

Tilkøbsmuligheder

- 3.7 Klageopfølgning (timepris) (2018 er timeprisen 521 kr.)
- 3.8 Opfølgning påbud/skærpede tilsyn (pris svarende til ½ tilsyn)
- 3.9 Rådgivning og vejledning (timepris) (2018 er timeprisen 521 kr.)

Nærmere beskrivelse af indholdet af tilsynet

Tilsynenes generelle indhold

- Tilsyn i respekt for den pågældende kommunes tilsynspolitiske anvisninger
- Tilsyn med afsæt i kommunens udarbejdede kvalitetsstandarder
- Tilsyn med afsæt i kontraktlige faglige forpligtelser jf. kontrakt
- Ydelsen: Erstatningsbesøg ved aflysning, overholdelse af tider, nødkaldsbetjening, oplever borger at få den hjælp, der er brug for mm.
- Særligt fokus på tværfaglighed og sammenhæng for borgeren

Retssikkerhed

- Ved borgeren hvem de skal henvende sig til - kontaktperson
- Leveret ydelse i forhold til visitation
- Omgang med borgerens økonomiske midler
- Overholdelse af krav om indberetning af magtanvendelser og udarbejdelse og opfølgning på socialpædagogiske handleplaner
- Inddragelse ved videregivelse af personfølsomme oplysninger eller kontakt til læge
- Dokumentation af nærmeste pårørende

Helbred

- Gennemgang af dokumentation og praksis i forhold til krav fra Styrelse for Patientsikkerhed
- Opfølgning af indsats iht. Styrelse for Patientsikkerhedsvejledninger
- Dokumentation af og opfølgning på aftaler med ordinerende læge
- Medicinhåndtering
- Sundhedsrådgivning: motion, kost mm.

Dialog/inddragelse

- Dialogen/tonen og respekt for værdighed
- Inddragelse og selvbestemmelse i ydelsen,
- Ved inhabile/samarbejdet eller inddragelsen af den nærmeste pårørende

Faglige krav

- Tilstrækkeligt fagligt kompetent personale, og er der dokumentation for formelle uddannelser
- Hvorvidt personalets kompetencer afspejler borgenes behov
- Er der tilstrækkeligt og tilgængelige faglige instrukser og vejledninger med beskrivelser af ansvars- og kompetencefordelinger og er de kendte og tilgængelige

- Er introduktion og oplæring af nyt personale sat i system
- Procedurer for faglige krav ved tilkald af personale /brug af underleverandører
- Hvilke tiltag er der for kompetenceudvikling og kvalitetssikring
- Opfølgning på komplekse ydelser /inddragelse af tværfaglighed og opfølgning på dette
- Indsatsen ved særlige grupper kroniske sygdomme, borgere med demens eller andre psykiske funktionsnedsættelser
- Tilgængelige dækkende faglige arbejdsredskaber for personalet nærmest borgeren
- Sammenhæng mellem forskellige aktørers ydelser; hjemmesygepleje, hjemmehjælp, træning (rehabilitering).

Betaling

Der betales i 2018: 22.403 kr. pr. tilsyn/enhed/distrikt

4. Tilsyn med beskyttet beskæftigelse og aktivitets og samværs-tilbud, jf. Servicelovens § 103 og 104, som ikke omfattes af tilsynsforpligtelsen fra socialtilsynene.

Lovgrundlag

Serviceoven

§ 148 a. Kommunalbestyrelsen fører generelt driftsorienteret tilsyn med egne tilbud efter denne lov, som ikke er omfattet af § 4 i lov om Socialtilsyn, og med private tilbud efter denne lov beliggende i kommunen, som ikke er omfattet af § 4 i lov om Socialtilsyn. Det driftsorienterede tilsyn omfatter tilsyn med tilbuddenes personale, bygninger og økonomi.

Vejledning om servicelovens formål og generelle bestemmelser i loven, Vejledning nr. 1 (VEJ nr 9347 af 28/03/2017)

Tilsyn

78. Kommunalbestyrelsen har efter retssikkerhedslovens § 16 pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Tilsynet omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde, opgaverne udføres på. Om tilsynsforpligtelsen efter retssikkerhedslovens § 16 henvises til Vejledning om lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, hvor der også vejledes om det kommunale tilsyn og Socialministeriets ressorttilsyn.

79. Kommunalbestyrelsens pligt til at føre tilsyn efter retssikkerhedsloven suppleres af servicelovens § 148 a om forpligtelsen til at føre driftsorienteret tilsyn med de enkelte tilbud. For en gennemgang af reglerne om kommunalbestyrelsens pligt til at føre et personrettet tilsyn henvises til kapitel 17. Driftsorienteret tilsyn med størstedelen af de sociale tilbud, jf. § 4 i lov om socialtilsyn, udføres dog af socialtilsynet. For en gennemgang af reglerne om socialtilsynenes driftsorienterede tilsyn henvises til Vejledning om socialtilsyn. De tilbud, den enkelte kommunalbestyrelse skal føre driftsorienteret tilsyn med, er alene egne tilbud og private tilbud beliggende i kommunen, som ikke er omfattet af lov om socialtilsyn. Det drejer sig bl.a. om tilbud efter servicelovens §§ 103 og 104. Den stedlige kommunes forpligtelse til at føre driftsorienteret tilsyn med tilbud, der ligger i kommunen, gælder, uanset at kommunens borgere ikke benytter det pågældende tilbud.

80. Det driftsorienterede tilsyn omfatter tilsyn med tilbuddets personale, bygningsmæssige forhold og økonomi. Det omfatter bl.a. tilsyn med, om personalets kvalifikationer svarer til den opgave, som tilbuddet skal løse, tilsyn med beboernes kost, bygningsmæssige forhold, om udbud af fritidsaktiviteter mv. svarer til målgruppen, og om tilbuddets forvaltning af økonomien er forsvarlig. Da sociale servicetilbud har forskelligt indhold, vil tilsynet altid skulle tilpasses forholdene i det enkelte tilbud.

.....

Hvad er omfattet?

Tilkøbsydelsen indeholder:

- 5.1 Et årligt anmeldt tilsyn pr enhed – Tilsynenes generelle fokus er beskrevet under indhold.
- 5.2 Tilsynet vil ske ud fra udvalgte temaer fra Socialstyrelsens kvalitetsmodel (se nedenfor) og udmunder i en vurdering af om grundlaget for optagelse på Tilbudsportalen fortsat er opfyldt
- 5.3 Evt. opfølgning fra tidligere tilsyn
- 5.4 Interview med ledelse
- 5.5 Interview med mindst 2 medarbejdere med forskellig faglig baggrund
- 5.6 Interview stikprøve blandt om muligt mindst 3 brugere, evt. brugerråd. Pårørende interviewes ved inhabile borgere.
- 5.7 Vurdering af data i forhold til visitation, kommunalt serviceniveau og diverse lovgivning.
- 5.8 Rapport for enheden sendes senest til høring inden for én måned indeholdende eventuelle anbefalinger. Kommunens egen myndighed udpeger eventuelle påbud eller skærpet tilsyn.

Hvad er ikke omfattet

- 5.9 Tilsynet forholder sig ikke til stedets driftsøkonomi dvs. budget/regnskab, men fokus i forhold til økonomi er udelukkende takstberegningen til Tilbudsportalen.
- 5.10 Juridisk sparring/opfølgning henvises til egen kommune.

Tilkøbsmuligheder

- 5.11 Klageopfølgning timepris; (2018 er timeprisen 521 kr.)
- 5.12 Sagsbehandling for kommune af ansøgninger om godkendelse som tilbud til levering af ydelser efter Servicelovens §§ 103-104; Her gives individuelle tilbud med udgangspunkt i grund takst for et normalt tilsyn på området med tillæg, hvis opgaven forventes mere omfattende.

Nærmere beskrivelse af indholdet af tilsynet

Temaer omfattet af tilsynet

- Målgruppe, metoder og resultater
- Organisation og ledelse
- Kompetencer
- Selvstændighed og sociale relationer
- Uddannelse og beskæftigelse
- Fysiske rammer
- Takstberegning

De enkelte temaers indhold er inspireret af Socialstyrelsens kvalitetsmodel

Andre temaer, som er omfattet af tilsynet

Eksempler på andre mulige relevante emner – aftales med køber

- Magtanvendelser
- Overgreb
- Særlig sundhedsopfølgning
- Forhold som Socialtilsyn gøres bekendt med

Betaling

Der betales i 2018: 23.445 kr. pr. tilsyn.

5. Tilsyn med leverandører af ydelse jf. Servicelovens § 85, som ikke er en del af et andet tilbud, som omfattes af tilsynsforpligtelse fra social-tilsynene.

Lovgrundlag

Service-loven

§ 148 a. Kommunalbestyrelsen fører generelt driftsorienteret tilsyn med egne tilbud efter denne lov, som ikke er omfattet af § 4 i lov om Socialtilsyn, og med private tilbud efter denne lov beliggende i kommunen, som ikke er omfattet af § 4 i lov om Socialtilsyn. Det driftsorienterede tilsyn omfatter tilsyn med tilbuddenes personale, bygninger og økonomi.

Vejledning om servicelovens formål og generelle bestemmelser i loven, Vejledning nr. 1 (VEJ nr 9347 af 28/03/2017)

Tilsyn

78. Kommunalbestyrelsen har efter retssikkerhedslovens § 16 pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Tilsynet omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde, opgaverne udføres på. Om tilsynsforpligtelsen efter retssikkerhedslovens § 16 henvises til Vejledning om lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, hvor der også vejledes om det kommunale tilsyn og Socialministeriets ressorttilsyn.

79. Kommunalbestyrelsens pligt til at føre tilsyn efter retssikkerhedsloven suppleres af servicelovens § 148 a om forpligtelsen til at føre driftsorienteret tilsyn med de enkelte tilbud. For en gennemgang af reglerne om kommunalbestyrelsens pligt til at føre et personrettet tilsyn henvises til kapitel 17. Driftsorienteret tilsyn med størstedelen af de sociale tilbud, jf. § 4 i lov om socialtilsyn, udføres dog af socialtilsynet. For en gennemgang af reglerne om socialtilsynenes driftsorienterede tilsyn henvises til Vejledning om socialtilsyn. De tilbud, den enkelte kommunalbestyrelse skal føre driftsorienteret tilsyn med, er alene egne tilbud og private tilbud beliggende i kommunen, som ikke er omfattet af lov om socialtilsyn. Det drejer sig bl.a. om tilbud efter servicelovens §§ 103 og 104. Den stedlige kommunes forpligtelse til at føre driftsorienteret tilsyn med tilbud, der ligger i kommunen, gælder, uanset at kommunens borgere ikke benytter det pågældende tilbud.

80. Det driftsorienterede tilsyn omfatter tilsyn med tilbuddets personale, bygningsmæssige forhold og økonomi. Det omfatter bl.a. tilsyn med, om personalets kvalifikationer svarer til den opgave, som tilbuddet skal løse, tilsyn med beboernes kost, bygningsmæssige forhold, om udbud af fritidsaktiviteter mv. svarer til målgruppen, og om tilbuddets forvaltning af økonomien er forsvarlig. Da sociale servicetilbud har forskelligt indhold, vil tilsynet altid skulle tilpasses forholdene i det enkelte tilbud.

.....

Hvad er omfattet?

- 5.1 Et årligt anmeldt tilsyn pr enhed – Tilsynenes generelle fokus er beskrevet under indhold.
- 5.2 Tilsynet vil ske ud fra udvalgte temaer fra Socialstyrelsen kvalitets- model (se nedenfor), samt krav gældende lovgivning vedrørende retssikkerheds- og sundhedsområdet.

Tilsynet resulterer i en tilsynsrapport, Tilsynsrapporten indeholder opfordringer og/eller anbefalinger for kvalitetssikring.

- 5.3 Evt. opfølgning fra tidligere tilsyn
- 5.4 Interview med ledelse
- 5.5 Medarbejderinterview (minimum 2 til 5 medarbejdere i et fællesinterview, afhængig af leverandørens samlede opgave)
- 5.6 Borgerinterview (tilbud om interviews af 4-5/8-9 borgere afhængigt af leverandørens tilknyttede borgere (< eller > eller lig 50))
- 5.7 Vurdering af data i forhold til visitation, kommunalt serviceniveau og diverse lovgivning.
- 5.8 Stikprøvekontrol i den borgerrettede dokumentation (10%; maksimalt 10 borgerjournaler gennemgås)
- 5.9 Opfølgning på takstberegning ved økonomikonsulent

Rapport for enheden sendes senest til høring inden for én måned indeholdende eventuelle anbefalinger. Kommunens egen myndighed udpeger eventuelle påbud eller skærpet tilsyn

Hvad er ikke omfattet?

- 5.9 Tilsynet forholder sig ikke til stedets driftsøkonomi dvs. budget/regnskab, men fokus i forhold til økonomi er udelukkende takstberegningen.
- 5.10 Juridisk sparring/opfølgning henvises til egen kommune.

Tilkøbsmuligheder

- 5.11 Klageopfølgning timepris; (2018 er timeprisen 521 kr.)
- 5.12 Opfølgning påbud /skærpede tilsyn (pris svarende til ½ tilsyn)

Nærmere beskrivelse af indholdet af tilsynet

Temaer omfattet af tilsynet

- Visitation, afgørelse og information
- Borgernes tilfredshed
- Kvalitetssikring af indsatsen
- Dokumentation af mål, indsatser og opfølgning
- Målgruppe
- Metoder og resultater
- Organisation og ledelse
- Kompetencer
- Frivillige
- Økonomi (Takst)

De enkelte temaers indhold er inspireret af Socialstyrelsens kvalitetsmodel

Andre temaer, som er omfattet af tilsynet

Eksempler på andre mulige relevante emner – aftales med køber

- Magtanvendelser
- Overgreb
- Særlig sundhedsopfølgning
- Forhold som Socialtilsyn gøres bekendt med

Betaling

Antal	0 – 49 pladser	Mere end 50 pladser
Pris i 2018	26.050 kr.	29.176 kr.

6. Behandling og opfølgning/vejledning ved indberettet magtanvendelse fra områder, der ikke er underlagt tilsyn fra et Socialtilsyn

Dette vedrører typisk ældreområdet og eventuelle friplejeboliger.

Lovgrundlag

Serviceoven

Dette vedrører indberetninger efter Servicelovens § § 124-128

§ 124. *Formålet med bestemmelserne i dette afsnit er at begrænse magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten til det absolut nødvendige. Disse indgreb må aldrig erstatte omsorg, pleje og socialpædagogisk bistand.*

Stk. 2. Forud for enhver form for magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten skal kommunen foretage, hvad der er muligt for at opnå personens frivillige medvirken til en nødvendig foranstaltning.

Stk. 3. Anvendelse af magt skal stå i rimeligt forhold til det, der søges opnået. Er mindre indgribende foranstaltninger tilstrækkelige, skal disse anvendes.

Stk. 4. Magtanvendelse skal udøves så skånsomt og kortvarigt som muligt og med størst mulig hensyntagen til den pågældende og andre tilstedeværende, således at der ikke forvoldes unødigt krænkelse eller ulempe.

Stk. 5. Indgreb efter § 126 kan udføres af ansatte i tilbud, der drives af regionen eller af de private leverandører, der efter kommunal visitation yder service over for den pågældende, jf. § 124 a. Det påhviler kommunalbestyrelsen at vejlede private leverandører af service om betingelserne for at foretage indgreb i medfør af § 126, herunder om kravet om indberetning, jf. § 136. I tilbud etableret af regionsrådet påhviler vejledningsforpligtelsen efter 2. pkt. regionsrådet.

§ 124 a. *Bestemmelserne i §§ 124-137 gælder for personer med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, der får personlig og praktisk hjælp samt socialpædagogisk bistand m.v. efter §§ 83-87, behandling efter §§ 101 og 102 eller aktiverende tilbud efter §§ 103 og 104, og som ikke samtykker i en foranstaltning efter §§ 125-129. Det er en forudsætning, at der foreligger den fornødne faglige dokumentation for den nedsatte psykiske funktionsevne.*

Hvad er omfattet?

Tilkøbsydelsen indeholder:

- Modtagelse af indberetninger
- Vurdering i forhold til om der er bemærkninger i forhold til det indberettede
- Eventuel inddragelse af juridiske kompetencer
- Journalisering
- Fremsendelse af vurdering til afsenderen og til berørte forvaltning
- Eventuel opfølgning og vejledning

Temaer:

- Vurdering med særligt fokus på evnen til at forebygge magtanvendelse
- Systematik og dokumentation af praksis og refleksioner
- Særligt fokus: frivillig medvirken, proportionalitet, kortest mulig varighed mm. iht. lovens anvisninger.
- Opfølgning og eventuelt vejledning ved ikke tilladte magtanvendelser

Hvad er ikke omfattet?

Opfølgning efter servicelovens §§ 127 og 129.

Tilkøbsmuligheder

Behandling og opfølgning efter servicelovens §§ 127 og 129 afregnes efter individuel konkret aftale.

Betaling

Der betales efter kommunens antal indbyggere over 80 år, som ganges med en tidsfaktor på 0,11 timer på indbygger over 80 år. Det giver et samlet tidsestimat, som ganges med timeprisen 521 kr.